INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0235-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	DANNIA STEFANNY FIGUEROA DUQUE
Cedula	1.107.082.749
Valor del contrato:	$13.626.000
Fecha inicio	16/ENE/2026
Fecha finalización	30/JUN/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	71182819
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	175863981
Operador:	MI PLANILLA
Fecha de Pago	30/MAR/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	MARZO 2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali BP - 26005284

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (4)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.Apoyar en la realización de acciones para la organización y desarrollo del deporte competitivo a través de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.	1. Apoyé en la realización de la planificación y ejecución del microciclo de entrenamiento correspondiente al mes de abril en la disciplina de Lucha Olímpica, orientado al fortalecimiento de las capacidades físicas, técnicas y tácticas de los deportistas, mediante sesiones estructuradas en campo, adaptadas a los diferentes niveles y tipos de población vinculada al proyecto, garantizando la participación activa y el cumplimiento de los objetivos deportivos establecidos.
2.Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de Cali y corregimientos.	2.Garanticé durante el mes de abril el registro, verificación y consolidación de la asistencia de los beneficiarios en la plataforma SIDER, en la disciplina de lucha olímpica, dentro del programa Cali Élite, donde los atletas entrenan en el Coliseo del Pueblo, asegurando la confiabilidad de la información reportada y el cumplimiento de las metas establecidas en cuanto a cobertura de grupos y población atendida.
3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las actividades del cargo y el desarrollo del programa.	3.Asistí durante el mes de abril a una mesa de trabajo convocada por el metodólogo de combate, en la cual participaron los entrenadores de las diferentes disciplinas de combate, con el propósito de unificar criterios técnicos y metodológicos. Dicha reunión se llevó a cabo en la biblioteca del Estadio Pascual Guerrero, donde se abordaron de manera detallada los formatos de planificación, su correcta estructuración y aplicación en los procesos de entrenamiento. Este espacio permitió fortalecer la organización del trabajo deportivo, optimizar la planificación de los microciclos y garantizar la coherencia en la ejecución de las sesiones, contribuyendo al mejoramiento continuo de los procesos metodológicos del programa.
4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.	4.Apoyé durante el mes de abril en la carga de la planificación deportiva correspondiente en la plataforma Drive institucional, asegurando su correcta organización y disponibilidad; posteriormente, realizó la actualización del cronograma de entrenamiento de la disciplina de Lucha Olímpica, permitiendo un adecuado seguimiento de las actividades programadas y facilitando la articulación del equipo técnico en

	cumplimiento de los procesos administrativos y logísticos del programa
5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	5. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/12H7CubKA9IlZRsvaUhXFUV8VCNqwtBnO?usp=sharing	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/abr/2026